

## **ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС** **приема и обработки переводов в адрес Клиентов Заказчика**

### **1. Взаимодействие Сторон при приеме и обработке переводов**

#### **1.1. Заказчик:**

1.1.1. Готовит Списки ф.103 в электронном виде в соответствии с **Приложением № 1** к настоящему Технологическому процессу, размещенному на сайте <http://moscowpost.ru/attachments/>, и отправляет подготовленные Списки ф.103 на электронный адрес Исполнителя, указанный в разделе 12 Договора «Адреса и реквизиты Сторон».

1.1.2. Обеспечивает передачу Исполнителю списка почтовых переводов в электронном виде в формате dbf – файла, в соответствии с **Приложением № 1** к настоящему Технологическому процессу, размещенному на сайте <http://moscowpost.ru/attachments/>, по схеме, согласованной Сторонами в рабочем порядке.

1.1.3. Перечисляет переводимые денежные средства на расчетный счет **Исполнителя**, указанный в разделе 12 Договора «Адреса и реквизиты Сторон» одним платежным поручением с указанием назначения платежа: «Перечисление переводных денежных средств согласно Списку ф.103 №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по Договору №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с ФГУП «Почта России», НДС не облагается». Перечисление переводных сумм осуществляется Заказчиком одновременно с отправлением Списка ф.103, указанного в п. 1.1.2. настоящего Технологического процесса, размещенного на сайте <http://moscowpost.ru/attachments/>

1.1.4. Перечисляет сумму Тарифа за прием, обработку и пересылку почтовых переводов с НДС на расчетный счет **Исполнителя**, указанный в разделе 12 Договора «Адреса и реквизиты Сторон» с указанием назначения платежа: «Оплата за осуществление почтовых переводов по Списку ф.103 №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по Договору №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с ФГУП «Почта России», в том числе НДС». Перечисление суммы Тарифа осуществляется Заказчиком одновременно с перечислением переводных сумм, указанных в пункте 1.1.3. настоящего Технологического процесса, размещенного на сайте <http://moscowpost.ru/attachments/>.

#### **1.2. Исполнитель:**

1.2.1. Готовит Списки ф.103 с результатом приема переводов в электронном виде и на бумажном носителе в соответствии с **Приложением № 1** к настоящему Технологическому процессу, размещенному на сайте <http://moscowpost.ru/attachments/>, в том числе сумму перевода и начисленного тарифа по этому переводу.

1.2.2. Передает Список ф.103 с результатом приема переводов Заказчику в электронном виде в течение следующего рабочего дня после приема переводов, в формате dbf – файла, в соответствии с **Приложением № 1** к настоящему Технологическому процессу, размещенному на сайте <http://moscowpost.ru/attachments/>, по схеме, согласованной Сторонами в рабочем порядке.

### **2. Порядок взимания Тарифа Исполнителем**

2.1. С момента начала осуществления приема почтовых переводов от Заказчика, Исполнитель осуществляет контроль:

2.1.1. объемов отправляемых почтовых переводов в отчетном периоде (календарном месяце) нарастающим итогом.

2.1.2. соответствия применяемого в отчетном месяце Тарифа к фактическому объему переводных сумм, в рамках утвержденной Исполнителем тарифной сетки на услугу, оказываемую по Договору (**Приложение № 1** и **Приложение № 1а** к Договору). Под фактическим объемом переводных сумм понимается суммарный объем почтовых переводов от Заказчика в отчетном периоде по Договору.

2.2. Исполнитель применяет установленный Тариф согласно утвержденной Исполнителем тарифной сетке. Порядок изменения Тарифа осуществляется Исполнителем в соответствии с объемами почтовых переводов в отчетном периоде нарастающим итогом.

2.3. Ежемесячно Заказчик обязан не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала следующего отчетного периода направлять письменное уведомление Исполнителю о предполагаемых объемах почтовых переводов в следующем отчетном периоде.

2.4. В случае получения от Заказчика, не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала следующего отчетного периода, письменного уведомления о предполагаемых объемах почтовых переводов в следующем отчетном месяце, Исполнитель с начала следующего отчетного периода применяет Тариф, соответствующий письменно заявленному Заказчиком объему переводных сумм.

2.5. В случае неполучения от Заказчика письменного уведомления об объемах переводных сумм в следующем отчетном периоде, либо получении данного уведомления менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала отчетного периода, Исполнитель применяет Тариф, действующий на конец отчетного периода, до момента превышения, установленного данным Тарифом объема переводных сумм.

2.6. В случае необходимости превышения, установленного максимального месячного объема переводных сумм, соответствующего применяемому Тарифу, Заказчик обязан направить в адрес Исполнителя письменное уведомление об изменении предполагаемого объема почтовых переводов в отчетном месяце в сторону увеличения для применения тарификации, соответствующей заявленному Заказчиком новому объему.

2.7. Заказчик обязан направить письменное уведомление Исполнителю согласно п. 2.7. настоящего Технологического процесса, размещенного на сайте <http://moscowpost.ru/attachments/>, не позднее одного рабочего дня с момента превышения установленного применяемым тарифом максимального объема переводов в отчетном месяце.

2.8. Исполнитель обязан, с момента получения письменного уведомления от Заказчика, произвести изменение Тарифа, соответствующего заявленному Заказчиком объему переводных средств. Вновь установленный Тариф вступает в действие не позднее 5-го рабочего дня с момента получения Исполнителем письменного уведомления от Заказчика.

2.9. В случае превышения Заказчиком установленного максимального месячного объема переводов, соответствующего применяемому тарифу, Исполнитель осуществляет приостановку обработки Списков ф.103 (Приложение № 1 к настоящему Технологическому процессу, размещенному на сайте <http://moscowpost.ru/attachments/>), полученных от Заказчика, до момента изменения Тарифа в программном обеспечении Исполнителя и 100% оплаты Заказчиком стоимости услуг в соответствии с новым Тарифом.

### 3. Порядок взаимодействия Сторон по возвращенным переводам

3.1. В случае возвращения почтовых переводов, Исполнитель готовит предварительные реестры возвращенных почтовых переводов, счета на оплату тарифного сбора за возврат почтовых переводов и направляет их Заказчику для перечисления Тарифа за возвращенные переводы на расчетный счет Исполнителя.

3.2. Заказчик получает от **Исполнителя** предварительные реестры возвращенных переводов, счет на оплату тарифного сбора за возврат почтовых переводов, оплата производится по Тарифу, действующему на момент возврата почтового перевода.

3.3. В течение трех рабочих дней с момента получения реестра возвращенных почтовых переводов и счета на оплату Заказчик перечисляет сумму Тарифа за возвращенные переводы с НДС на расчетный счет **Исполнителя**, указанный в разделе 12 Договора «Адреса и реквизиты Сторон», с указанием назначения платежа: «Оплата за возвращенные переводы по реестру возвращенных почтовых переводов № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. с ФГУП «Почта России», в том числе НДС».

3.4. С момента получения оплаты Тарифа за возвращенные почтовые переводы, Исполнитель не позднее пяти рабочих дней перечисляет денежные средства возвращенных почтовых переводов на расчетный счет Заказчика, указанный в разделе 12 Договора «Адреса и реквизиты Сторон», одним платежным поручением по каждому Реестру возвращенных переводов с указанием назначения платежа: «Перечисление возвращенных переводных средств согласно Реестра возвращенных переводов № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по договору

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. с ФГУП «Почта России», НДС не облагается. После проведения оплаты по возвращенным переводам, направляет Заказчику Списки ф.103 возвращенных переводов в формате dbf – файла (Приложение № 1 к настоящему Технологическому процессу, размещенному на сайте <http://moscowpost.ru/attachments/>).

3.5. Сумма сборов за возвращенные переводы Заказчику не возвращается. Возврат почтовых переводов Заказчику с применением технологии электронной пересылки денежных средств в Единой системе почтовых переводов осуществляется по Тарифу, действующему на момент возврата почтового перевода.

3.6. Если сумма денежных средств, перечисленных Исполнителем, не совпадает с суммой денежных средств, указанной в соответствующем Списке возвращенных переводов, Стороны взаимодействуют в следующем порядке:

3.6.1. Если перечисленная сумма больше суммы, указанной в соответствующем Списке возвращенных переводов, Заказчик производит зачисление денежных средств, поступивших от Исполнителя, в соответствии со Списком возвращенных переводов. Остаток денежных средств возвращается Исполнителю в течение пяти банковских дней с даты получения оплаты, путем перечисления на переводный счет Исполнителя, указанный в разделе 12 Договора «Адреса и реквизиты Сторон».

3.6.2. Если перечисленная сумма меньше суммы, указанной в Списке возвращенных переводов, Заказчик, используя электронную почту, телефонную или факсимильную связь, уведомляет Исполнителя, а Исполнитель не позднее пяти рабочих дней с момента получения уведомления осуществляет дополнительное перечисление недостающей суммы денежных средств на расчетный счет Заказчика, указанный в разделе 12 Договора «Адреса и реквизиты Сторон».

#### **4. Решение спорных вопросов по взаиморасчетам Сторон**

4.1. Если сумма денежных средств, перечисленных Заказчиком по конкретному Списку ф.103 согласно п.п. 1.1.3. настоящего Технологического процесса, не совпадает с суммой, указанной в соответствующем Списке ф. 103, Стороны взаимодействуют в следующем порядке:

4.1.1. Если перечисленная сумма больше суммы по Списку ф.103, Исполнитель производит зачисление денежных средств, поступивших от Заказчика, в соответствии со Списком ф.103. Остаток денежных средств, в размере разницы между перечисленной суммой и общей суммой переводов, указанных в списке ф.103 возвращается Заказчику в течение трех рабочих дней, с момента получения Заказчиком Списка ф.103 с результатами приема переводов, путем перечисления на расчетный счет Заказчика.

4.1.2. Если перечисленная сумма меньше суммы по Списку ф.103, Исполнитель, используя электронную почту, телефонную или факсимильную связь, уведомляет об этом Заказчика, а Заказчик не позднее одного рабочего дня с даты получения уведомления осуществляет дополнительное перечисление недостающей суммы денежных средств на расчетный счет Исполнителя, после чего Исполнитель осуществляет прием переводов по этому Списку, либо вносит изменения в Список ф.103 в соответствии с ранее перечисленной суммой переводных средств

4.2. Если сумма Тарифа, перечисленная Заказчиком по конкретному Списку ф.103, не совпадает с суммой, рассчитанной в соответствии с применяемым на текущий момент тарифом, Стороны взаимодействуют в следующем порядке:

4.2.1. Если перечисленная сумма Тарифа больше суммы Тарифа, необходимой для осуществления почтовых переводов по данному Списку ф. 103, Исполнитель производит зачисление денежных средств, поступивших от Заказчика, в соответствии со Списком ф.103. Остаток денежных средств, в размере разницы между перечисленной суммой Тарифа и суммой Тарифа необходимой для осуществления почтовых переводов по данному Списку ф. 103 Исполнитель перечисляет Заказчику в течение пяти рабочих дней, с момента получения Заказчиком Списка ф.103 с результатами приема переводов, путем перечисления на расчетный счет Заказчика.

4.2.2. Если перечисленная сумма, меньше суммы Тарифа, необходимой для осуществления почтовых переводов по данному Списку ф.103, Исполнитель, используя

электронную почту, телефонную или факсимильную связь, уведомляет об этом Заказчика, а Заказчик не позднее одного рабочего дня с даты получения уведомления осуществляет дополнительное перечисление недостающей суммы денежных средств на расчетный счет Исполнителя, после чего Исполнитель осуществляет прием переводов по этому Списку ф. 103, либо вносит изменения в Список ф.103 в соответствии с применяемым на текущий момент Тарифом.

ФОРМА

**Имена и формат файлов обмена**

1. Для отправки электронных переводов необходимо предоставить информацию в файлах dbf – формата (список ф. 103), которые имеют следующую структуру:

Наименование поля	Тип данных	Расшифровка
Adres	Char (120)	Адрес получателя платежа страна, если не Россия; регион; область; район; город; населенный пункт; улица; дом)
Name	Char (55)	Ф.И.О. получателя полностью
Summa	Num(10,2)	Сумма отправки
Zip	Char (6)	Индекс получателя платежа
Divcode	Char (20)	Номер получателя во внутренней базе отправителя
Country	Num (3)	Код страны получателя
message	Char(50)	Назначение платежа

Коды стран:

Страна	Код
Россия	643

2. Формат информационного dbf – файла, передаваемого клиенту, в случае возврата ранее принятых от него и невыплаченных получателям электронных переводов:

Наименование поля	Тип данных	Расшифровка
Kli	Num(3)	Номер клиента в почтовой базе
Date	Date(8)	Дата оплаты перевода
Pay_kgp	Char(7)	КГП места оплаты
Pay_cont	Num(1)	Контрольный разряд оплаты
Pay_num	Num(4)	не используется
Arm	Num(1)	не используется
Batch	Num(3)	не используется
Inner	Num(4)	Номер платежного поручения при оплате
Take_kgp	Char(7)	КГП места возврата
Take_cont	Num(1)	Контрольный разряд возврата
Take_month	Num(2)	Месяц даты возврата
Take_num	Num(6)	Номер возврата перевода

Summa	Num(10,2)	Сумма перевода
List	Num(4)	Номер списка при оплате
Outnum	Num(8)	Номер оплаты перевода
Cause	Num(1)	Код причины возврата
Divcode	Char (20)	Номер получателя во внутренней базе отправителя
Name	Char (50)	Ф.И.О. получателя
Addr	Char (100)	Адрес получателя платежа
Take_date	Date(8)	Дата возврата
File	Char(12)	не используется
Case1	Char(50)	Причина возврата
Tarif	Num(8,2)	Сумма тарифного сбора

3. Формат dbf – файла, передаваемого клиенту с данными по приему электронных переводов:

Наименование поля	Тип данных	Расшифровка
Zipcode	Numr (6)	Индекс получателя платежа
Addr	Char (70)	Адрес получателя платежа
Name	Char (48)	Ф.И.О. получателя
Summa	Num(12,2)	Сумма оплаты
Divcode	Char (48)	Номер получателя во внутренней базе отправителя
Message	Char(70)	Назначение платежа
List	Num(4)	Номер списка
Inner	Num(9)	Номер оплаты перевода
Kgp	Char (7)	КГП места оплаты перевода
Date	Date(8)	Дата оплаты перевода
File	Num(5)	Номер платежного поручения

## ФОРМА

## Акт об оказании услуг

**Акт об оказании услуг № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Организация: **ФГУП "Почта России" УФПС г. Москвы-филиал ФГУП "Почта России" ММП № 4 ,  
ИНН/КПП 7724261610/774345002,125445,г.Москва,Валдайский пр-д,дом 8,стр.2**

Комитент: **Наименование ЗАКАЗЧИКА**

№	Наименование работы (услуги)	Сумма
1	Услуги по приему, обработке и пересылке почтовых переводов	

**Итого:  
В том числе НДС**

Сумма комиссионного вознаграждения составила \_\_\_\_\_ RUB

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Комитент претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

**Исполнитель** \_\_\_\_\_  
подпись

М.П.

**Заказчик** \_\_\_\_\_  
подпись

М.П.

**ФОРМА**

**Акт сверки взаиморасчетов**

по Договору № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ между ФГУП «Почта России» и « \_\_\_\_\_ »

полное наименование Заказчика

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

счет -76/02 Переводы электронные  
аналитический учет – 950,424,136

Входящее с-до 01.01.20\_\_

Обороты за период 31.01.20\_\_

Исходящее с-до

Дебет	Кредит

**Реестр первичных документов**

По данным Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» (ФГУП «Почта России»)				По данным наименования «Заказчика»		
Дата ввода	Документ	Дебет (руб.)	Кредит (руб.)	Документ	Дебет (руб.)	Кредит (руб.)
Итого обороты:						

На \_\_. \_\_.20\_\_ задолженность \_\_\_\_\_.

Начальник \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Директор \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

От Заказчика

От Исполнителя