


Образец лицевой стороны бланка электронного почтового перевода ф.112ЭК



ПРИЕМ

№ _____
(по накладной ф.16)

Контроль: _____
(дата)

_____ (подпись)

Зона отриски ККМ

Зона
нанесения двумерного
матричного кода

ф. 112ЭК

Зона
информации
клиента

Зона
направленного
вклада
ИФП, ИРП

ПОЧТОВЫЙ ПЕРЕВОД на _____ руб. _____ коп. **НАЛОЖЕННЫЙ ПЛАТЕЖ**

с уведомлением (Рубль прописью, копейки цифрами) SMS о выплате почтового перевода получателю № моб. тел. отправителя _____

Кому: _____
(полное или краткое наименование корпоративного клиента)

Куда: _____
(индекс объекта почтовой связи, федеральный/региональный клиент, наименование корпоративного клиента)

Сообщение или идентификатор перевода: _____

От кого: _____
(фирма/инд. Имя, а также Общество (если вытекает из закона или национального обычая) полностью)

Адрес отправителя: _____
(адрес места нахождения/пребывания) _____

Обведенное пунктирной линией заполняется отправителем перевода

Адрес регистрации отправителя: _____
(адрес места жительства/регистрации, заполняется при несопадении с адресом отправителя, а также до востребования или на а/я)

Предъявлен _____ **Серия** _____ **№** _____ **выдан** _____ (подпись)
(наименование документа, удостоверяющего личность) _____ (дата выдачи)

_____ (наименование учреждения, выдвшего документ) **ИНН** _____ (при его наличии)
(код подразделения если имеется)

Гражданство: _____ **Дата рождения** _____
(Дополнительно для переездов России заполняется)

Миграционная карта: Серия _____ № _____ выдана _____ (дата выдачи)

Срок пребывания с _____ по _____

Являюсь ли Вы должностным лицом публичных международных организаций или лицом, замещающим (занимающим) государственные должности Российской Федерации, должности члена Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании Федеральных законов, включенных в перечень должностей, определяемые Президентом Российской Федерации Да Нет

Подпись _____
(полное наименование оператора)

Подпись отправителя _____

_____ (подпись оператора)

Обведенное жирной линией заполняется клиентом

Исправления не допускаются

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЧТОВЫХ ПЕРЕВОДОВ

1 Общие требования

1.1. Исполнитель осуществляет прием почтового перевода в организациях федеральной почтовой связи от Клиентов Заказчика в соответствии с условиями договора и нормативными документами, регламентирующими деятельность почтовой связи.

1.2. Перевод осуществляется на основании Бланка почтового перевода наложенного платежа, сформированным в соответствии с Формой № 1, размещенной на сайте <http://moscowpost.ru/attachments/>.

2. Порядок предоставления реестров по принятым переводам

2.1. По итогам каждого дня, в течение которого осуществлялся прием и пересылка электронных почтовых переводов, Исполнитель формирует для Заказчика Приложение к платежному поручению о совершенных переводах (далее – Реестр).

2.2. Исполнитель обеспечивает передачу Заказчику Реестра в электронном виде с использованием средств защиты в течение следующего рабочего дня до 13 час. 00 мин. в формате dbf – файла, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Технологическому процессу.

Имя файла реестра: «nnnn_1_ддддддд.dbf» где: nnnn - признак Контрагента; ддддддд – дата отправки файла в формате год, месяц, день; dbf-Файл формата dbf.

Признак Контрагента должен содержать не более 4 (четырёх) символов и написан латинскими буквами.

2.3. Если день представления Реестра к платежному поручению о совершенных переводах приходится на нерабочий день Исполнителя, днем представления Реестра считается следующий за ним рабочий день.

2.4. Реестр не представляется Заказчику в том случае, когда не поступают почтовые переводы и не производятся переводные операции.

2.5. Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня после получения Реестра осуществляет проверку наличия переводов, адресованных не Заказчику, и направляет Исполнителю Реестр, в электронном виде с использованием средств защиты в формате полученного файла согласно Приложению № 1 к настоящему Технологическому процессу.

2.6. Принятые денежные средства, перечисляются на счет Заказчика, указанный в реквизитах Договора.

2.7. Перечисление осуществляется одним платежным документом и одновременным направлением файла в формате Приложения № 2 к настоящему Технологическому процессу.

Имя файла реестра: «nnnn_ддддддд.dbf» где: nnnn - признак Контрагента; ддддддд – дата отправки файла в формате год, месяц, день; dbf-Файл формата dbf.

Признак Контрагента должен содержать не более 4 (четырёх) символов и написан латинскими буквами.

2.8. Срок перечисления денежных средств не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня поступления файла Исполнителю от Заказчика в формате Приложения № 1 к настоящему Технологическому процессу, размещенном на сайте <http://moscowpost.ru/attachments/>, не считая дня поступления информации, при условии выполнения Заказчиком п.2.5 настоящего Технологического процесса.

2.9. Если сумма денежных средств, указанная в платежном документе, не совпадает с суммой денежных средств, указанной в Реестре, Стороны взаимодействуют в следующем порядке.

2.10. Если сумма Платежного документа больше суммы, указанной в Реестре, Заказчик производит зачисление денежных средств, поступивших от Исполнителя в соответствии с Реестром; остаток денежных средств возвращается Исполнителю в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления денежных средств на счет Заказчика, путем перечисления на счет Исполнителя, указанный в реквизитах Договора с обязательным указанием в назначении платежа номера договора.

2.11. Если сумма Платежного документа меньше суммы, указанной в Реестре, Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления денежных средств на счет Заказчика, используя почту, электронную почту, телефонную или факсимильную связь, уведомляет Исполнителя, а Исполнитель не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения, уведомления осуществляет дополнительное перечисление недостающей суммы денежных средств на счет Заказчика.

2.12. Если Заказчиком после оплаты выявлены переводы, не принадлежащие ему, то Заказчик направляет Исполнителю информацию в формате dbf файла составленную по форме Приложения № 3 к настоящему Технологическому процессу, с указанием в поле «message» причины возврата и одновременно перечисляет ошибочно полученную сумму, указанную в Списке ф.103 на счет Исполнителя, указанный в РАЗДЕЛЕ 12 «АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН» Договора.

**Структура и порядок формирования
информации об электронных почтовых переводах,
отправленных в адрес Заказчика**

**Структура файла (Приложения), передаваемого клиенту для предварительной проверки в
формате dbf.**

№ № п/п	Наименование поля	Тип поля	Размер поля	Содержание поля
1	inn	Char	12	ИНН получателя
2	bic	Char	9	БИК получателя
3	account	Char	20	Р/с получателя
4	coraccount	Char	20	К/сч. Банка получателя перевода
5	msg	Char	100	Сообщение при переводе
6	acceptdate	Date	8	Дата приема перевода
7	paysum	Num	(11,2)	Сумма перевода
8	acceptnum	Num	11	Номер перевода
9	kgpplace	Char	40	Место приема перевода
10	fromname	Char	50	Имя отправителя
11	fromind	Char	6	Индекс отправителя
12	fromobl	Char	20	Область отправителя
13	fromadr	Char	70	Адрес отправителя
14	acceptind	Char	6	Индекс места приема
15	elpay_id	Num	11	Номер перевода во внутренней базе ЦПП
16	org_id	Num	11	Номер организации во внутренней базе ЦПП
17	date_dbf	Char	10	Дата передачи файла клиенту
18	Fam_out	char	50	ФИО (или наименование организации) получателя
19	elcheck	Char	3	Поле для отметки Заказчиком подтверждения или отказа от перевода. ДА – подтвержден. НЕТ – не подтвержден.

1. Реестр переводов отправителей денежных средств в адрес Заказчика предоставляется в dbf-формате ежедневно и содержит информацию по каждому включенному в него переводу.
 2. Имя файла реестра: «nnnn_1_дддддд. dbf» где: nnnn - признак Контрагента; дддддд – дата отправки файла в формате год, месяц, день; dbf-Файл формата dbf.
- Признак Контрагента должен содержать не более 4 (четырёх) символов и написан латинскими буквами.

**Структура и порядок формирования
информации об электронных почтовых переводах,
отправленных в адрес Заказчика.
Структура файла, передаваемого клиенту в формате dbf.**

2.Имя файла реестра: «nnnn_ддддддд. dbf » где: nnnn - признак Контрагента;
ддддддд – дата отправки файла в формате год, месяц, день; dbf-Файл формата dbf.

Признак Контрагента должен содержать не более 4 (четырёх) символов и написан латинскими буквами.

Наименование поля	Тип данных	Содержание
Msg	char(100)	Письменное сообщение
Acceptdate	date(8)	Дата приема перевода
Paysum	num(11,2)	Сумма перевода
Acceptnum	num(11,0)	Номер перевода
Kgpplace	char(40)	КГП места приема
Elpay_id	Num(11)	Внутренний номер перевода в базе ЦПП
Paydate	date(8)	Дата оплаты перевода
Fromname	char(50)	Фамилия, имя, отчество отправителя или наименование организации отправителя
Fromind	char(6)	Индекс отправителя
Fromobl	char(20)	Область отправителя
Fromadr	char(70)	Город, улица, дом отправителя
Acceptind	char(6)	Индекс отправителя
Fam_out	Char(50)	ФИО (или наименование организации получателя)

ФОРМА

Имена и формат файлов обмена

1. Для отправки электронных переводов необходимо предоставить информацию в файлах dbf – формата (список ф. 103), которые имеют следующую структуру:

Наименование поля	Тип данных	Расшифровка
Adres	Char (120)	Адрес получателя платежа страна, если не Россия; регион; область; район; город; населенный пункт; улица; дом)
Name	Char (55)	Ф.И.О. получателя
Summa	Num(10,2)	Сумма отправки
Zip	Char (6)	Индекс получателя платежа
Divcode	Char (20)	Номер получателя во внутренней базе отправителя
Country	Num (3)	Код страны получателя
message	Char(50)	Назначение платежа

Коды стран:

Страна	Код
Россия	643

2. В случае изменения формата – файла Исполнитель обязуется уведомить об этом Заказчика за 30 (тридцать) календарных дней.

ФОРМА

Акт сдачи - приемки оказанных услуг.

ФГУП «Почта России», именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице _____, действует на основании Устава с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Настоящий акт составлен в подтверждение того, что работы по договору от «__» _____ 20__ г. № _____ Исполнителем за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. были оказаны полностью и в срок.

№ п/п	Наименование показателя	ед. изм-я	Значение показателя		
			Без НДС	НДС 18 %	Итого с НДС
1.	Фактическая сумма почтовых переводов за отчетный месяц	руб.		-	-
2.	Количество почтовых переводов за отчетный месяц	шт.		-	-
3.	Размер тарифа, применяемого в отчетном месяце	%	-	-	-
4.	Сумма тарифа, фактически оплаченная отправителями (отправителем) почтовых переводов за отчетный месяц	руб.	-	-	-
5.	Размер тарифа в соответствии с фактическим объемом переводов и средней суммой перевода за отчетный месяц (справочно)	%	-	-	-

ФОРМА

Акт сверки взаиморасчетов по переводным средствам

По Договору № _____ от _____ между ФГУП «Почта России» и _____ за период с _____ по _____.

	Наименование	Ед. изм.	По данным бухгалтерского учета ФГУП «Почта России»	По данным бухгалтерского учета заказчика
1	2	3	4	5
1.	Требования/обязательства ФГУП "Почта России" по переводам на начало отчетного периода (отрицательная величина в случае требований ФГУП "Почта России", положительная - в случае обязательств ФГУП "Почта России")	Руб.	—	—
2.1.	Принято переводов по реестрам за отчетный период	Руб.		
2.2.	Корректировка суммы принятых переводов (отрицательная величина в случае уменьшения суммы реестра, положительная - в случае увеличения суммы реестра)	Руб.	—	—
3.1.	Перечислено ден.средств клиенту по переводам за отчетный период	Руб.		
3.2.	Возвращено ден.средств клиентом по переводам за отчетный период	Руб.	—	—
4.	Требования/обязательства ФГУП "Почта России" по переводам на конец отчетного периода (отрицательная величина в случае требований ФГУП "Почта России", положительная - в случае обязательств ФГУП "Почта России")	Руб.		

Стороны настоящим Актом подтверждают следующее:

Обязательства ФГУП «Почта России» перед _____ по переводным операциям по состоянию на _____ составляют : _____ руб. _____ коп. _____ (сумма прописью)

Обязательства _____ перед ФГУП «Почта России» по переводным операциям по состоянию на _____ составляют _____ руб. _____ коп. _____ (сумма прописью)

ФОРМА

Информационный лист корпоративного клиента

№	Номер почтового перевода	КГП	Дата отправки почтового перевода	Место приема почтового перевода (№ ОПС)	Сумма почтового перевода Руб.	Полные данные отправителя перевода	Полные данные получателя перевода	Описание вопроса
	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
3								

Запрос на уточнение информации по почтовым переводам денежных средств (реквизиты или статус)

Федеральный клиент:

« » _____ 20 г.
(дата составления)

Контактное лицо контрагента:	Заказчик	Исполнитель
ФИО: Телефон: Факс: E-mail:		

ФОРМА
Информационный лист корпоративного клиента
с данными об отказе приема почтового перевода или о приеме перевода на условиях, отличных от условий
Договора от «__» _____ 20__ № _____ между ФГУП «Почта России» и _____

Федеральный клиент:

« __ » _____ 201_ г.
(дата составления)

№ п/п	Дата обращения клиента	Место обращения (№ ОПС, адрес)	Характер нарушения (выбрать нужное)		ФИО Оператора, принимавшего перевод	Описание вопроса, комментарии (в т.ч. со слов оператора)
			Отказ в приеме перевода	Прием перевода с несоблюдением условий договора*		
	1	2			3	4
1						
2						
3						

* указать реквизиты перевода (номер перевода, ФИО отправителя и получателя, сумма перевода, другая информация)

Контактное лицо контрагента:	Заказчик	Исполнитель
ФИО: Телефон: Факс: E-mail:		